

2024年度

入園のしおり

(重要事項説明書)

酒井根ひがし保育園

〒227-0053 千葉県柏市酒井根1丁目11-1

電話/FAX 04-7139-0928

一般社団法人 保育アートラボ

目 次

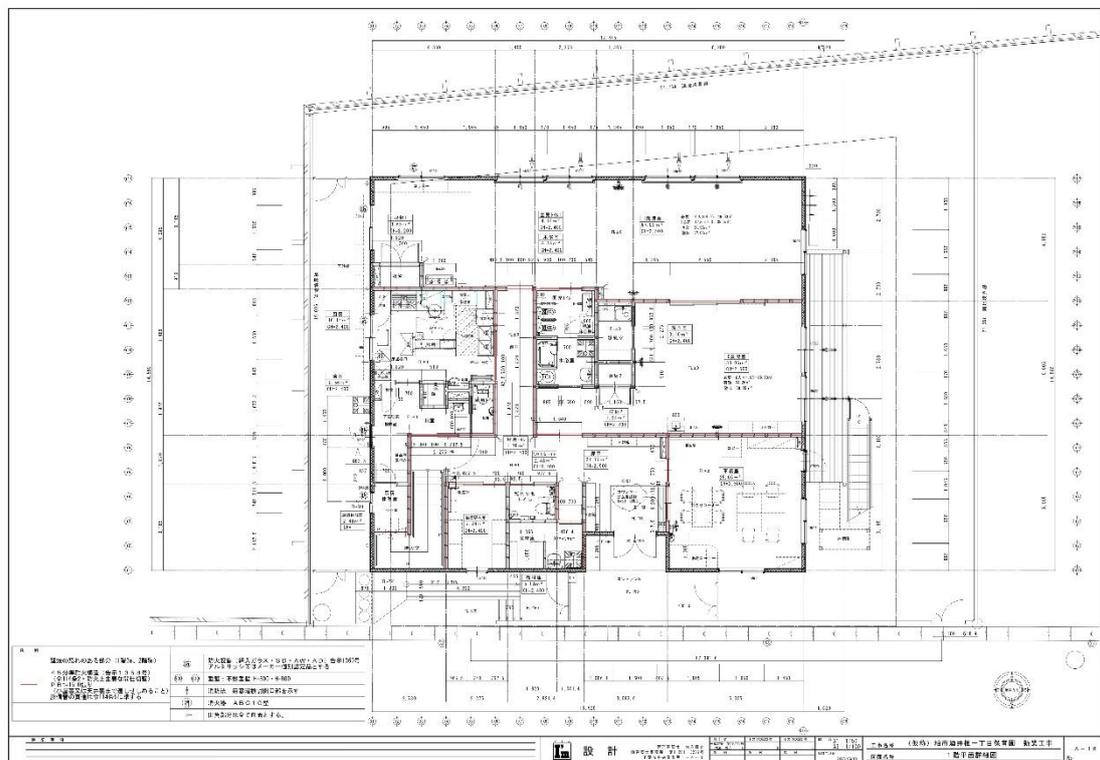
- 1 酒井根ひがし保育園の概要
- 2 事業の目的及び運営の方針
- 3 保育理念
- 4 保育方針
- 5 保育目標
- 6 定員数と職員体制
- 7 保育時間
- 8 利用料金について
- 9 利用にあたっての留意点
- 10 連携施設について
- 11 送迎について
- 12 利用に関するお願い
- 13 保育園での一日、日々の持ち物
- 14 食事について
- 15 病気について
- 16 予防接種、健診について
- 17 嘱託医について
- 18 怪我、事故について
- 19 災害時の対応について
- 20 主な年間行事について
- 21 個人情報の保護と利用について
- 22 苦情を受け付ける担当職員の氏名及び連絡先

【1 酒井根ひがし保育園の概要】

(1) 保育施設の概要

- ①施設の種類：認可保育所
- ②名称：酒井根ひがし保育園
- ③所在地：柏市酒井根1丁目11-1
- ④施設長：香曾我部 正美
- ⑤建物の構造：木造2階
敷地面積 499.22 m²、建物面積 459.50 m²、床面積1階 227.64 m²
2階 231.86 m²
- ⑥保育室等：1階 0歳児室 34.25 m²、1歳児室 61.95 m²、調理室、0歳児用トイレ、1・2歳児用トイレ、事務室、だれでもトイレ(身障者対応)
2階 2歳児室 24.11 m²、3歳児 26.12 m²、4歳児室 23.80 m²、5歳児室 23.99 m²、遊戯室 66.80 m²
- ⑦屋外遊技場：園庭 約 172.87 m²
- ⑧認可日(保育事業開始日)：令和6年4月1日認可

【平面図】



【2 事業の目的及び運営の方針】

- (1)常に最新の研究成果を参照し、アートとものづくり、食を3本柱にした、エビデンス(科学的根拠)に基づいた教育内容と保育内容をホリスティック(包括的)なアプローチで提供します。
- (2)保護者・保育者・地域が協働できる体制を整え、ポスト・コロナ社会においても子どもの健やかな成長と発達を見守ることのできる環境づくりを行います。
- (3)保育者が働きがい(ワーク・エンゲージメント)を高め、自らのキャリアを深めることができ、長期に継続して就業できる園を目指します。

【3 保育理念】

本法人では、子ども達の現実を直視しつつ、さらにそのよりよい未来を見据えて、以下の運営理念を設定し、その実現を目指します。

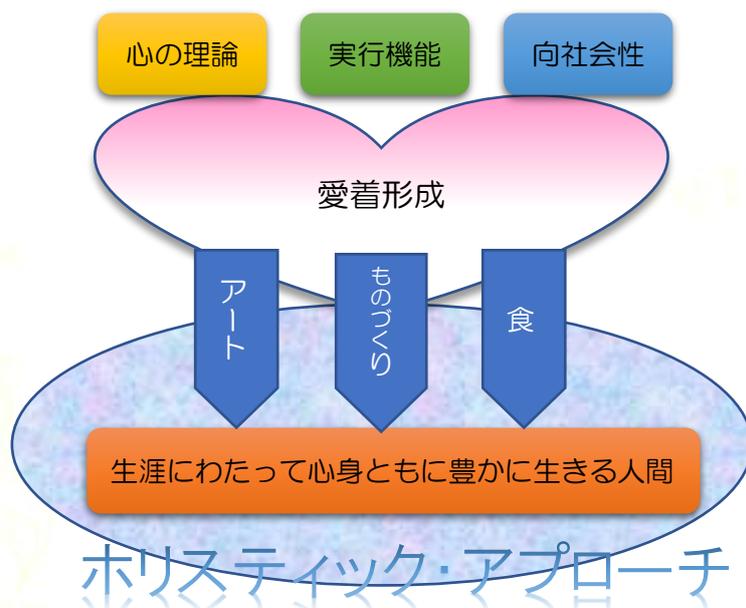
『生涯にわたって心身ともに豊かに生きる人間』の育成

愛着形成、心の理論、実行機能、向社会性の発達に焦点を当てた科学的な根拠に基づいた教育・保育を、アートとものづくり、食の三本柱としたホリスティック(全体的・包括的)なアプローチで、すべての子どもに、子どもの成長を支える家庭、地域社会に届けます。そして、子どもを取り巻くすべての人々と共に育ちあう持続可能性を有した組織づくりを目指します。

【4 保育方針】

当法人は、人は生涯にわたって発達していく動的な存在であると捉えています。近年、エピジェネティクスという概念が知られてきましたが、これは遺伝子が生涯にわたって不変ではなく、環境に応じて変化する存在であることを示した概念です。身近にある美に心を揺さぶられる経験や、試行錯誤しながら創造的にものづくりだす経験、そして、野菜や果物を育て、それを美味しく、栄養のバランスを考えて食べる経験は、私たちの長い人生の中で私たちの遺伝子に大きく影響を与えつづけます。

乳幼児期のアートやものづくり、食の経験は、子どもたちのこれからの長い人生に美しい彩りを与え、心身ともに豊かなものにしてくれるのです。当法人では、日常的な生活を営む中で、自然と心身が豊かになる環境を提供します。



【5 保育目標】

★元気に生活する中で、

興味を持った遊びを意欲的に取り組める子ども

【6 定員数と職員配置】

- 定員数 : 60名
- クラス編成 : 0歳児 6名 1歳児 10名
 2歳児 10名 3歳児 10名
 4歳児 12名 5歳児 12名

※入所児童の年齢構成によりクラス編成を行います。各クラス年齢混合となる場合がありますのでご了承ください。

●職員配置予定数

施設長	1名
保育士	常勤 12名 非常勤 3名
保育補助	非常勤 1名
栄養士	非常勤 1名
調理	非常勤 3名

【7 保育時間】

(1)保育を提供する日

開園日…月曜日～土曜日

休園日…日曜日及び祝日、年末年始(12月29日～1月3日)

(2)保育を提供する時間

次の時間帯のうち保育を必要とする時間は、就労時間によって保育を受けられる時間が変わります。

① 保育標準時間認定を受けている方

- ・必要に応じて7:00～19:00の最長11時間の保育が利用できます。
- ・フルタイム就労を想定した利用時間です。
- ・就労時間に応じて18:00～19:00の「延長保育」の利用ができます。

※11時間とは7:00～18:00の保育基本時間の中で最長11時間利用できるということです。8:00に登園した場合でも保育基本時間は18:00までです。

※18:00以降は「延長保育」となり、延長保育料がかかります。延長保育の利用は生後6ヶ月からです。

②保育短時間認定を受けている方

- ・保育短時間認定の方の保育利用時間は8:30～16:30の8時間です。
- ・パートタイム就労を想定した利用時間です。
- ・8:30～16:30以外の時間は「延長保育時間」となりますので、別途料金が必要となります。

(3)土曜保育について

土曜日の保育利用については、月ごとの申込制とさせていただきます。
(そちらを元に保育士のシフトを作成しています。申込用紙は前月上旬に配布します。)

※急な理由で延長保育が必要になった場合は、必要な週の**月曜日の朝**までに、担任へお知らせください。

(4)入園当初の保育時間(慣れ保育)について

・集団生活に慣れるには個人差があり、初めからの長時間保育はお子さんに大きな負担となることがあります。新入園のお子さんは、通常の保育時間よりも短い保育時間で無理なく集団生活に入っていけるように配慮していきます。

※お子さんの状況、保護者の方の就労状況等を考慮しながら進めていきます。

※慣れ保育の期間は、土曜日はお休みとなります。

<<目安>>

- ① 入園日から3日程度・・・登園 9 時 00 分、お迎え 11 時 00 分
- ② その後、3日程度 ……登園 9 時 00 分、お迎え 12 時 00 分
- ③ 食事の様子を見て、その後、3日程度 ……登園 9 時 00 分、お迎え 14 時から 15 時(お昼寝から目覚めたら 連絡しますのでお迎えにいらしてください。)
- ④ 昼寝の状況を見て、その後、3日程度……登園 9 時 00 分、お迎え 15 時 30 分

※お子さんの状態によっては、慣れ保育期間を延長する場合がありますので、ご理解とご協力の程よろしくお願いたします。

※集団生活に入ることによってこれまでの環境が変わり、不安と緊張で疲れることが多いと思われます。健康管理には十分留意し、早寝早起き等の規則正しい生活を心がけてください。

【8 利用料金について】

(1)保育料

教育・保育給付認定証の発行を行った柏市が定める利用者負担額(月額)を、柏市に対し支払っていただきます。

(2)延長保育料

・保育標準時間利用時間帯を超える利用

18:01~19:00 100 円/30 分

・保育短時間利用時間帯を超える利用

7:00~8:29

16:31~19:00 100円/30分

(3)保育の提供に要する実費に係る利用者負担金額

項目	対象者	内容、負担を求める理由 及び目的	金額
保険料	全員	日本スポーツ振興センター共済掛金として	300円/年
リース費用	昼寝をするお子さん	昼寝用寝具一式に係る費用として	1,430円/月
オムツ処理費用	日中オムツを利用するお子さん	使用済みオムツの処理にかかる費用として	300/月
主食費	3歳以上児	給食にかかる費用として	1,500円/月
副食費	3歳以上児	給食にかかる費用として	5,000円/月
オムツ定額制	日中オムツを利用するお子さん	園で使用するオムツ、おしりふきに係る費用として	2,508円/月
エプロン定額制	0, 1, 2歳児	使い捨てエプロンとウェットティッシュに係る費用として	877円/月

※食材料の高騰や価格の変更等により金額が変更する場合があります。

※階層により、柏市の補助が適応される場合があります。

その際は差額を徴収いたします。

オムツ定額制・エプロン定額制について

・オムツは、月額定額サービス(2,508円/月・税込価格)を利用させていただきます。オムツをしているお子さんが対象となります。(銘柄はマミーポコです。)
(例:毎日10枚の利用、20日間で200枚使用しますが、買うと60枚で1000円のおむつですと、200枚で3300円となります。)

・食事に使うエプロン・ウェットティッシュは、使い捨てエプロンサービス(877円/月・税込価格)を利用させていただきます。
0, 1, 2歳児が対象となります。

・オムツ定額制・エプロン定額制は個人申込・支払いとなります。

業者への申し込み・情報登録をおねがいいたします。詳細は
下記HPをQRコードからご覧ください。



<https://tebura-touen.com/>

(4)利用料金の納入について

前頁の(2)~(3)の利用料金(オムツ定額制・エプロン定額制を除く)は、連絡帳アプリからの口座振替になります。

振替日は翌月26日(休日により前後する場合があります。)となりますので、預金口座の残高確認をお願いいたします。(残高不足等で引き落としができなかった際は、翌月に繰り越されます。)

毎月、月初に請求書をお渡しいたします。

【9 利用にあたっての留意点】

(1)告知・報告

保護者は、保護者の乳幼児の安全かつ適切な保育を確保し健全な育成を図るため、乳幼児の成育歴、家庭環境、健康状態等保育上必要な事項を当園に告知していただきます。併せて、保護者と当園は乳幼児の健全な発育を図るため、乳幼児の日々の健康状態及び保育状況等について、相互に綿密な連絡に努めます。

(2)保育不可日

当園では、次の各号のいずれかに該当する場合は、保育を行わないことがあります。

- ア 園児が感染性の病気で、他の園児に感染するおそれがあるとき
- イ 園児が病気等で健康を損ない、通常の保育が困難であるとき
- ウ 災害の発生、または発生のおそれがあり、危険が想定されるとき

【10 送迎について】

(1)送迎者について

園への送迎は、責任の持てる方が行って下さい。いつもと違う方や時間の変更がある際は、事故防止の為に送迎時間と送迎して下さる方を必ず事前にお知らせ下さい。

(2)自動車送迎について

- ・園舎向かいの駐車スペースをご利用いただきます。
- ・路上駐車は近隣の迷惑となりますので、絶対におやめください。
- ・駐車場から園舎まで保護者と一緒に手をつないで送迎してください。お子さんが一人で歩いてしまうことのないように十分に注意してください。
- ・駐車場においての事故、怪我に関しては園では責任を負いかねます。
- ・車から離れる際は、必ずエンジンを止め、盗難防止の為に施錠をしてください。

(3)お迎え時間について

夕方のお迎えは、18:00を過ぎることのないようお願いいたします。
18:00を過ぎる場合は、延長保育の申し込みをお願いいたします。

【11 利用に関するお願い】

(1)登園前について

- ・本園では、欠席管理や登降園の時間記録、連絡帳、午睡チェック、園の安全管理などについて、アプリなどの最新技術を用いて確実にまいります。
- ・毎朝お子さんの状態(機嫌、食欲、睡眠の様子、せき、呼吸、便など)を確認してください。普段と異なる様子がある場合には、登園前に必ずその旨をアプリに記入してください。
- ・毎朝必ず検温を行い、アプリに記入してから登園してください。保護者の方の検温も併せておねがいします。
- ・平熱より1℃以上熱がある時(または38℃以上あるとき)は休ませてください。(座薬を使用しての登園はしないようにお願いします。)また、熱がなくても嘔吐や下痢が続いたときには体の回復を待つて登園するようにしましょう。
- ・怪我防止のため、爪は短く切られているか確認してください。
- ・食べ物、おもちゃ、キーホルダー等は保育園に持ってこないようにしましょう。また、髪ゴムを使用する際は飾りのないシンプルなものを使用してください。(破損や誤飲事故、食物アレルギー事故につながり、大変危険です。)

(2)登園時間について

- ・お子さんの生活リズムを整えるため、9時30分までの登園をお願いします。
- ・お休みする場合や遅刻、早退をする場合は、必ず9時15分までアプリで連絡をください。

(3)出入口の開閉について

当園の出入口はオートロックです。部外者の侵入、幼児の飛び出し等を防ぐため、常に施錠をしておきますので、ご理解とご協力をお願いします。

(4)登降園時について

- ・送迎の際は、必ず職員に声をかけて下さい。
- ・入口のタブレットにアプリの QR コードをかざし、登降園時間を記録してください。
- ・ドアの開閉、鍵の開錠施錠は必ず大人が行ってください。指を挟んだり、部屋を飛び出したりするおそれがありますので、お子さんにはドア、鍵の開け閉めはさせないようお願いします。

(5)服装について

- ・服装は清潔を心がけ、気温に合ったものを着せてください。
- ・お子さんが着脱しやすく動きやすいものにしてください。(フードや紐などのひっかけやすい服は避けてください。)
- ・絵の具や泥遊び等で汚れますので、汚れても構わない服で登園してください。
- ・防寒着には必ず掛け紐をつけてください。
- ・お子さんの足に合うサイズの靴を履かせてください。登園用と園庭用の2足を用意してください。
- ・洋服や靴、持ち物等には全て名前を記入してください。

(6)連絡の必要な事項

- ・お届けいただいた勤務先(部署)と違う場所で勤務される時、異動(勤務先変更)があった時、住所等に変更があった時は、必ず連絡先をお知らせください。
- ・緊急連絡先は常に連絡がとれるようにしてください。

【13 保育園での一日、日々の持ち物】

◎一人一人の心身の発達のパースに合わせ、子どもの興味や思いをくみ取りながら、自分の選んだ遊びを保育者とともに楽しみます。

《酒井根ひがし保育園の一日》

時間	0歳児の生活	1・2歳児の生活	3-5歳児の生活	保護者
7:00	随時登園	随時登園	随時登園	<<登園のとき>> 登園時間を打刻する 着替えなどを補充する 体調などを職員に伝える
	遊び	遊び	遊び	
9:15	おやつ のびのびタイム	おやつ サークルタイム のびのびタイム	サークルタイム のびのびタイム	
	昼食準備			
11:00	昼食 ミルク	クラスの活動 昼食準備	リフレクション グループワーク	
11:30	午睡準備	昼食	昼食準備	
12:30	午睡	午睡準備	昼食	
12:45	起床・検温 ミルク	午睡	午睡準備 午睡	
14:45				
15:00	おやつ	起床・検温 おやつ	起床・検温 おやつ	<<お迎えのとき>> 汚れ物などの荷物を確認 し、持ち帰る 職員から子どもの様子を 間く
16:00	遊び ミルク 排泄	遊び	遊び	
	随時降園	随時降園	随時降園	
18:00	延長保育	延長保育	延長保育	降園時間を打刻する
19:00	全員降園	全員降園	全員降園	

《0歳児・ご用意いただくもの》

【毎日持ってくるもの】

以下のものは毎朝お持ちいただき、帰りにお持ち帰りいただくものです。

◎コップ ※コップで飲めるようになりましたらお持ちください。割れない物をご用意ください。

◎手付きのビニール袋 5枚(一日分の着替えが入る大きいサイズのもの)

※1枚ずつ名前を書いてください。

【保育園のロッカーの中に常に準備するもの】

送迎時に残数を確認し、随時補充してください。

◎スタイ(よだれかけ)3~4枚

◎ガーゼ(授乳時に使用します)6枚

◎体拭き用のフェイスタオル 1枚

◎着替え類一式

- ・肌着
- ・上着
- ・ズボン



4~5組

※すべての物に大きく
はっきりと名前を書い
て下さい。

・靴下 2足

【週明けに持って来て週末に持って帰るもの】

以下のものは週明けに持って来ていただき、毎週金曜日に持ち帰り、洗濯、洗浄をするものです。

◎戶外遊び用帽子 ※お好きなものをご用意ください。

◎戶外遊び用外靴 (歩行ができるようになったらお声がけます。)

《1・2歳児・ご用意いただくもの》

【毎日持ってくるもの】

以下のものは毎朝お持ちいただき、帰りにお持ち帰りいただくものです。

◎コップ ※割れない物をご用意ください。

◎手付きのビニール袋 5 枚(一日分の着替えが入る大きいサイズのもの)

※1 枚ずつ名前を書いてください

【保育園のロッカーの中に常に準備するもの】

送迎時に残数を確認し、随時補充してください。

◎体拭き用のフェイスタオル 1 枚

◎着替え類一式

- ・肌着
- ・上着
- ・ズボン

} 3～4組

※すべての物に大きく
はっきりと名前を書い
て下さい。

・靴下 2 足

【週明けに持って来て週末に持って帰るもの】

以下のものは週明けに持って来ていただき、毎週金曜日に持ち帰り、洗濯、洗淨をするものです。

◎戸外遊び用帽子 ※お好きなものをご用意ください。

◎戸外遊び用外靴

《3・4・5歳児・ご用意いただくもの》

【毎日持ってくるもの】

以下のものは毎朝お持ちいただき、帰りにお持ち帰りいただくものです。

- ◎通園カバン(リュックタイプのもの。毎日の荷物が入る大きさのもの)
- ◎ランチョンマット25cm×30cm位の大きさのもの ※給食時に使用します。
- ◎箸(4, 5歳児)竹製のもの ※3歳児は時期を見てお声がけします。
- ◎箸箱(4, 5歳児) 箸だけが入るシンプルな型のもの
- ◎お弁当袋 ランチョンマット、箸箱が入るサイズのもの(きんちゃく型のもの)
- ◎コップ ※シンプルな形のもの、割れない物をご用意ください。
- ◎歯ブラシ 歯ブラシケース(プラスチック製のもの)

※歯ブラシキャップは要りません。

歯ブラシは学年毎にお声かけをいたしますので、その際にお持ちください。

- ◎手付きビニール袋5枚(大きいサイズのもの)

※1日分の汚れ物を入れます。1枚ずつ名前を書いてください。

【保育園のロッカーの中に常に準備するもの】

送迎時に残数を確認し、随時補充してください。

- ◎体拭き用のフェイスタオル 1枚

- ◎着替え類一式

- ・肌着
- ・上着
- ・ズボン

3～4組

※すべての物に大きく
はっきりと名前を書い
て下さい。

- ・靴下 2足

【週明けに持って来て週末に持って帰るもの】

以下のものは週明けに持って来ていただき、毎週金曜日に持ち帰り、洗濯、洗浄をするものです。

- ◎戶外遊び用帽子 ※お好きなものをご用意ください。
- ◎戶外遊び用外靴

《持ち物に関するご注意》

- ◎ おむつは園で一括処理いたします。
- ◎ 汚れた服、下着は、衛生面を考慮し、洗わずに持ち帰ります。(洗濯により、雑菌が流しや洗濯機等に分散し、他児にも雑菌が拡散してしまうため)
- ◎ パンツ(下着)を貸し出す場合は、保育園から新品の物をお貸しします。返却の際には、ご家庭で“貸し出された物と同タイプの新品パンツ”を用意し、保育園に返却してください。園から貸し出したパンツの返却は不要です。

【14 食事について】

保育園での食事は、子どもたちの成長と心身の発達を促すため、栄養のバランスがとれた食事を提供して参ります。食生活の基礎となる時期ですので、旬の食材や地元の食材を取り入れるとともに、みんなで同じものを食べる喜びを感じ、おいしく楽しい時間となるよう工夫して参ります。(アレルギーが起こりやすい卵を除去した給食を提供しております。)

・午前のおやつ(9時15分頃)牛乳、乳製品、菓子など(0.1.2歳児)

・昼食(11時15分頃)完全給食

・午後のおやつ(15時15分頃)手作りおやつ、菓子、牛乳など

※離乳食はご家庭と連携をとり、月齢に応じて準備します。

・延長保育のおやつ(18時00分頃)

※延長保育を利用するお子さんには、夕飯に支障のない程度の量の物を提供します。

※毎月献立表を発行します。給食は予定献立表に基づいて実施しますが、納品等の都合により、変更する場合がありますのでご了承ください。

<<食物アレルギーに関して>>

食物アレルギーのお子さんには、アレルゲンを完全に除去した除去食を提供します。開始時には医師によるアレルギー疾患生活管理指導表が必要となります。入園年度は、4月に管理指導表を提出してください。なお、管理指導表は毎年新しい物を提出していただきます。年度内に一度以上アレルギー科を受診し、医師より新しい管理指導表をもらってください。また、体質の変化により除去の度合いが変更された場合や、除去するものが増えた場合は、その都度医師の管理指導表が必要となります。

※アレルギー状況によっては除去食の提供ではなく、お弁当をご持参いただく場合もあります。

【15 病気について】

(1) 保育園で発病した際の対応

- ・38℃以上の発熱がある場合には、保護者の方に電話連絡致します。(発熱についてはあくまで目安であり、個々の様子を見ながら判断します。)
- ・発熱だけでなく、お子さんの状態(機嫌、食欲、睡眠の様子、咳、呼吸、便、皮膚の状態 等)を考慮して、家庭での安静や医療機関での受診が必要と判断した場合は、保護者の方に連絡し、お迎えをお願いすることがあります。

(2) 病気明けの登園可能な目安

- ・前日38℃を超える熱が出ていない。
- ・元気があり、機嫌もよく、顔色もよい。
- ・食事や水分が摂れている。
- ・排尿の回数が減っていない。
- ・24 時間以内に解熱剤を使っていない。
- ・発熱を伴う発しんが出ていない。

(3) 感染する病気の登園基準

保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。集団で過ごす時間が長い分、集団感染の恐れが大きい場でもあります。感染症の流行をできるだけ防ぎたいと思いますので、以下のことに注意していただきますようお願い致します。

- ・感染症のおそれがある場合には、必ず医療機関で受診してください。
- ・受診の際には、医師に保育園に通園している旨を伝え、登園時期(感染のおそれがなくなる時期)をご相談ください。登園時期は必ず医師の指示に従ってください。
- ・保育園での集団生活に適応できる状態に回復してから登園するようお願い致します。
- ・感染症が治癒し登園する際は、保育園に備え付けられている登園願を提出していただきます。

医師が意見書を記入することが考えられる感染症

感染症名	感染しやすい期間（※）	登園のめやす
麻疹（はしか）	発症1日前から発しん出現後の4日後まで	解熱後3日を経過していること
インフルエンザ	症状が有る期間（発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）	発症した後5日経過し、かつ解熱した後2日経過していること（乳幼児にあっては、3日経過していること）
風しん	発しん出現の7日前から7日後くらい	発しんが消失していること
水痘（水ぼうそう）	発しん出現1～2日前から痂皮（かさぶた）形成まで	すべての発しんが痂皮（かさぶた）化していること
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日経過し、かつ全身状態が良好になっていること
結核	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等の症状が出現した数日間	発熱、充血等の主な症状が消失した後2日経過していること
流行性角結膜炎	充血、目やに等の症状が出現した数日間	結膜炎の症状が消失していること
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失していること又は適正な抗菌性物質製剤による5日間の治療が終了していること
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等）	—	医師により感染のおそれがないと認められていること。 （無症状病原体保有者の場合、トイレでの排泄習慣が確立している5歳以上の小児については出席停止の必要はなく、また、5歳未満の子どもについては、2回以上連続で便から菌が検出されなければ登園可能である。）
急性出血性結膜炎	—	医師により感染の恐れがないと認められていること
侵襲性髄膜炎菌感染症（髄膜炎菌性髄膜炎）	—	医師により感染の恐れがないと認められていること

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については（－）としている。

医師の診断を受け、保護者が登園届を記入することが考えられる感染症

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間が経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑 (りんご病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎 (ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間(量は減少しているが数週間ウイルスを排出しているので注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1か月程度ウイルスを排出しているので注意が必要)	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化していること
突発性発しん	—	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと

※感染しやすい期間を明確に提示できない感染症については(—)としている。

(4)持病について

- ・持病のある場合は入園時に前もってお知らせください。
- ・応急手当等の対処法、予防法等詳しくお知らせください。

例:ぜんそく、ひきつけ、脱臼しやすい、アレルギー、鼻血が出やすい、アトピー 等

【保育施設での薬の取扱いについて】

- ・本来、乳幼児の薬は医師の指示に基づいて、保護者が与えるものとなっているため、保育施設では原則薬のお預かりはしておりません。薬を処方してもらう場合は、自宅のみでの服用になるように医師に相談してください。
- ・診察した医師が処方した薬(抗生物質等)で、日中の決まった時間に飲まなければならず、時間はずらせないと医師が判断したものについては、お預かりすることが可能です。預かりを依頼する場合は、【持参する薬について】をよくお読みください。
- ・熱性けいれんのほか、その他の病気でも症状が現れた時に使用する頓服薬や長期に服用が必要な薬については、診察した医師が記入した「与薬指示書」(医療機関が発行する、有料)の提出が必要です。預かりを依頼する場合は、事前にご相談ください。

【持参する薬について】

- ・保育施設でお預かりできる薬は、診察した医師がその時の状況に合わせて処方したものに限りです。
- ※以前に処方された薬や診察した医師以外が処方した薬、市販薬はお預かりできません。
- ・初回は保護者が与え、副作用が出ないか自宅でご確認いただきますようお願いいたします。
- ・薬は1回分ずつにわけて、当日分のみご用意ください。
- ・与薬事故防止のために袋や容器、包み等の一つ一つにお子さんのお名前を記載してください。
- ・保護者が所定の「薬の依頼票」にご記入いただき、薬剤情報提供書、または、お薬手帳の写し(いずれか必須)をあわせて保育施設に提出してください。

【16 予防接種・健診について】

- ・個別乳児健診(3~6か月・9~11カ月)、幼児健診(1歳6か月健康診査・3歳児健康診査)を受診してください。また、受診の結果は担任にお伝えください。
- ・予防接種をお受けください。接種漏れのないようにお願いします。
- ・予防接種を受けてから登園する際は、医師の指示に従い、数時間様子を見てからの登園をお願いします。

【17 嘱託医について】

保育園では年2回の内科健診を行います。

・内科健診(年2回)… にしで内科クリニック 西出 良一 医師

所在地:柏市東逆井 1-22-6

電話番号:04-7178-0070

・歯科健診(年1回)… 西野歯科医院 西野 雄大 医師

所在地:柏市中原1-16-6

電話番号:04-7175-1001

【18 怪我・事故について】

(1)保育中に怪我をした場合

万が一怪我をした場合は、すぐに保護者の方に電話連絡を致します。お子さんは怪我発生後すぐに、職員と医療機関に向かい、専門病院にて受診致します。(電話連絡がつかない場合でも、園の判断で受診します。)

保育園からの電話連絡があった際には、保護者の方にも直接病院に来ていただき、職員と一緒に、直接医師からの説明を受けてくださいますようお願い致します。

(2)保険加入について

お子さんに怪我や事故のないよう細心の注意を払い保育をしておりますが、万が一、保育中に怪我・事故災害にあった場合に備えて、当園では全員の方に『独立行政法人スポーツ振興センター災害給付保険』の加入をお願いしております。保険料については、保護者と園との負担となります。入園後に加入同意書をお渡ししますので、ご理解の上ご提出願います。

【19 災害時の対応について】

(1)災害時の送迎について

- ・地震、火災、台風等の災害が発生した場合は、出来るだけ早く保育園にお迎えに来ていただきますようお願いします。
- ・お子さんを引き渡しできる方は、保護者の方と非常災害時送迎者の方のみです。その他の方がお迎えにいらしても、お子さんの引き渡しはできませんので、予めご理解の程よろしくお願いします。保護者の方、非常送迎者のお迎えがあるまでは、園がお子さんを保護します。

(2)非常災害時の対応について

- ・非常災害に関する具体的な計画を立て、それらを定期的に職員に周知するとともに、毎月1回以上避難及び消火、救出その他必要な訓練を実施します。
- ・園内待機が危険と判断した場合には、二次避難を行います(災害時は、入口に避難先を掲示します)。指定避難場所と広域避難場所は以下の通りです。状況により、二次避難先が変わった場合には、避難先を指定箇所に掲示します。

指定避難場所:酒井根東小学校

広域避難場所:中原ふれあい防災公園

(3)災害用伝言ダイヤルについて

災害発生時に、保護者の方と電話が繋がりにくいことを想定し、災害用伝言ダイヤルやアプリなどを利用して園の状況をお伝えします。

【20 主な年間行事について】

本園では、日本の文化・伝統的な行事を大切にします。なじみ深い節句だけでなく、今ではあまり見なくなった節句も行います。節句ごとの特有の風習や食などを日々の生活の中で子ども達とともに楽しみ、四季のうつろいを感じ取れるような充実した環境構成や援助を行います。

★親子を対象としたアート・ものづくり・運動・音楽などのワークショップも計画しております。日程が決まりましたら、早目に連絡させていただきます。ワークショップへの参加は自由です。事前に出欠の確認を行います。

4月：入園式・お花見・内科健診

5月：端午の節句(菖蒲飾りづくり)

6月：病送り(やんまいおくり・わらを使った製作遊び)
歯科健診

7月：七夕(笹竹を使った製作遊び、短冊づくり)

8月：迎え盆(しょうりょう馬づくり)

9月：重陽の節句(菊の節句・水引を使った製作遊び)

10月：神嘗祭(かなめさい)・ハロウィン(収穫祭)
内科健診

11月：刈り上げの節句(餅つき)

12月：クリスマス・あえのこと(豆穀のお供え)

1月：お正月・七草の節句(繭玉・団子木飾りづくり)

2月：節分(豆まき)

3月：桃の節句(ひな祭り、つるし飾りづくり)・卒園式

【21 個人情報の保護と利用について】

保育者には、業務上知り得た個人情報を絶対に漏らしてはいけないという守秘義務があります。当園でも就労時に「お子さん・ご家庭の個人情報秘密保持に関する誓約書」を提出し、業務上知り得た個人情報は厳重に扱い、守秘義務の重要性を一人ひとりが十分に認識しながら保育を行って参ります。

保育園の運営上、以下の場合に限り、個人情報を利用させていただくことがあります。ご理解の程よろしくお願い致します。

- (1)実習生やボランティアの方々には、お子さんとご家族の個人情報秘密保持に関する誓約をしてもらいます。なお、実習生には実習に必要な最小限のお子さんの情報を提供させていただく場合があります。
- (2)保育上、業務に必要な書類(出席簿、名簿、送迎表、児童票、緊急災害時連絡票等)にお子さんの名前や年齢を記載させていただきます。
- (3)病気や怪我、事故等の際には医療機関に対して必要な情報を提供させていただきます。
- (4)保育園の様子を保護者の皆様へお伝えする為に、園内にお子さんの写真を掲示させていただくことがあります。

※別紙にて、個人情報の取り扱いについての同意書を提出いただきます。

【22 苦情を受け付ける担当職員の氏名及び連絡先】

- (1)受付責任者 施設長 香曾我部 正美
受付担当職員 主任 古川 かおり
- (2)ご利用時間：月曜日～土曜日 9:00～17:00
- (3)電話番号：090-6386-7116
- (4)第三者委員 郷家 史芸（千葉明德大学 保育創造学科 講師）
連絡先 080-6010-3896